



Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir sind ein einzigartiger Arbeitgeber: Kulturförderung, Denkmal- und Naturschutz, Immobilien- und Forstwirtschaft – die Aufgaben des Landesverbandes Lippe sind vielfältig.

Wir halten 900 Jahre lippische Geschichte lebendig und schreiben sie zum Wohle der Bürgerinnen und Bürger fort.

Wir sind Vordenker der digitalen Transformation im öffentlichen Bereich und nutzen diese Chancen gewinnbringend zur Erreichung unserer Ziele.

Wollen Sie das auch? Dann lassen Sie uns gemeinsam die Zukunft gestalten!

Der Landesverband Lippe - Körperschaft des öffentlichen Rechts - sucht zum **1. April 2026** für die Lippische Kulturgattung eine

Verwaltungskraft Burg Sternberg (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Vermietung von Räumlichkeiten (Herberge und Kulturveranstaltungen) an Schulen, Gruppen und Vereine
- Museumsaufsicht „Klingendes Museum“
- Burgführungen
- Unterstützung bei museumspädagogischen Kursangeboten
- Mitarbeit bei Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Pflege der Social-Media- und Web-Kanäle der Burg Sternberg

Änderungen des Aufgabengebietes können sich in Absprache mit dem Stelleninhaber aus betrieblichen Gründen ergeben.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungsausbildung bzw. vergleichbare Kenntnisse/Fähigkeiten/Erfahrungen im beschriebenen Aufgabengebiet
- Eigenverantwortliches Arbeiten und organisatorisches Geschick
- Kenntnisse zur Burg Sternberg und zur Musikgeschichte
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Kreativität und sicheres Auftreten
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot:

- Auf das Arbeitsverhältnis finden die Vorschriften des Tarifvertrages der Länder (TV-L) Anwendung. Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe EG 5.
- Eine interessante, vielfältige und herausfordernde Tätigkeit in einem engagierten Team bei einem einzigartigen Träger mit Aufgaben im Forst-, Immobilien und Kulturbereich

- Gute Einarbeitungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine attraktive betriebliche Altersversorgung bei der VBL
- Teilnahme an der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Die Beschäftigung erfolgt befristet bis zum 30.06.2027 bei einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden (Teilzeit).

Wir sind eine moderne, familienfreundliche Verwaltung. Wir unterstützen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Vereinbarkeit von beruflichem Engagement und familiären Aufgaben. Familienfreundlichkeit ist für uns nicht nur eine soziale Verantwortung, sondern auch eine nachhaltige Zukunftsinvestition, von der wir und unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gleichermaßen profitieren.

Angesichts der beim Landesverband Lippe angestrebten Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts gleichermaßen erwünscht. Die im Text verwandte Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch (SGB IX) -, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **08.03.2026** an:
personal@landesverband-lippe.de

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen die Leiter der Lippischen Kulturagentur, Jochen Brunsiek, unter der Rufnummer 05261/2502-66 zur Verfügung.

Bei einer Bewerbung per E-Mail bitten wir Sie, darauf zu achten, dass Sie nur eine pdf-Datei an die E-Mail anhängen. Bitte ordnen Sie diese in der Reihenfolge Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse. Alternativ können Sie Ihre schriftliche Bewerbung an folgende Adresse senden:

Landesverband Lippe, Fachbereichsleiter Personal & Organisation, Herrn Andreas Tewes, Schlossstr. 18, 32657 Lemgo.

Bitte beachten Sie, dass wir uns zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Bitte reichen Sie deshalb nur Kopien und keine Mappen ein. Die Kopien werden nach dem vollständigen Abschluss des Verfahrens vernichtet. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

