

## Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir sind ein einzigartiger Arbeitgeber: Kulturförderung, Denkmal- und Naturschutz, Immobilien- und Forstwirtschaft – die Aufgaben des Landesverbandes Lippe sind vielfältig. Wir halten 900 Jahre lippische Geschichte lebendig und schreiben sie zum Wohle der Bürgerinnen und Bürger fort.

Wir sind Vordenker der digitalen Transformation im öffentlichen Bereich und nutzen diese Chancen gewinnbringend zur Erreichung unserer Ziele.

**Wollen Sie das auch?** Dann lassen Sie uns gemeinsam die Zukunft gestalten!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Fachbereich IT eine/n

### Systemadministrator/in (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben

- Betreuung und Weiterentwicklung der Server-Infrastruktur unter Berücksichtigung von Cloud-Optionen
- Erstellung von Datensicherungs- und Backup-Konzepten und deren Umsetzung
- Betreuung und Weiterentwicklung der IT-Netzwerke: LAN, WLAN, Firewall, Router, Switches
- Präventive und reaktive Störungsbehebungen
- Installation und Administration von Hard- und Software der Clients, Telefonie und Mobile Devices
- Qualifizierter technischer First-Level-Support: Annahme, Priorisierung, Bearbeitung, Dokumentation und Beheben von Störungen
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Planung, Konzeption und Durchführung neuer IT-Anforderungen sowie Projekte

#### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich (z.B. Fachinformatiker/in (m/w/d) Systemintegration)
- Kenntnisse in der Administration von Netzwerkkumgebungen und Windows Server Architektur inkl. Virtualisierungsplattformen
- Berufserfahrung in der Netzwerktechnik und Administration von Servern
- Ausgeprägtes Bewusstsein für IT-Sicherheit
- Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Eine selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie hohe Flexibilität und Einsatzfreude
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse



### Unser Angebot

- Die Möglichkeit den digitalen Wandel des Landesverbandes Lippe nicht nur zu begleiten, sondern aktiv zu gestalten
- Unbefristete Festanstellung, eine wöchentliche Arbeitszeit von 39,83 Stunden (Vollzeit), flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit auch mobil zu arbeiten
- Individuelles Onboarding und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Einzigartiger Arbeitsplatz in einem Schloss der Weserrenaissance
- Spannende Aufgaben in einem hochmotivierten Team
- Eine attraktive Altersversorgung bei der VBL
- Kostenlose Parkplätze und sehr gute Anbindung an Bus und Bahn
- Verschiedene Gesundheitsmaßnahmen und eine ergonomische Arbeitsplatzausstattung
- 30 Urlaubstage, tarifliche Sonderurlaubstage sowie zusätzlichen Urlaub am 24.12. und 31.12.
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld)
- Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages der Länder (TV-L)

Wir sind eine moderne und familienfreundliche Verwaltung. Wir unterstützen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Vereinbarkeit von beruflichem Engagement und familiären Aufgaben. Familienfreundlichkeit ist für uns nicht nur eine soziale Verantwortung, sondern auch eine nachhaltige Zukunftsinvestition, von der wir und unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gleichermaßen profitieren.

Angesichts der beim Landesverband Lippe angestrebten Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts gleichermaßen erwünscht.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch (SGB IX) -, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **29.10.2023** an:

[personal@landesverband-lippe.de](mailto:personal@landesverband-lippe.de).

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen der Fachbereichsleiter IT, Herr Martin Kubiak, telefonisch unter 05261 - 250279 zur Verfügung.

Bei einer Bewerbung per E-Mail bitten wir Sie darauf zu achten, dass Sie nur eine pdf-Datei an die E-Mail anhängen. Bitte ordnen Sie diese in der Reihenfolge Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse. Alternativ können Sie Ihre schriftliche Bewerbung an folgende Adresse senden:

Landesverband Lippe, Fachbereichsleiter Personal, Herrn Andreas Tewes, Schlossstr. 18, 32657 Lemgo.

Bitte beachten Sie, dass wir uns zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Bitte reichen Sie deshalb nur Kopien und keine Mappen ein. Die Kopien werden nach dem vollständigen Abschluss des Verfahrens vernichtet. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!